

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eva Karina Tolón Pérez</u>	CUI:	<u>2189103631502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-432-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>697-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7919367-6</u>
Número de Factura:	<u>354437251</u>	Serie:	<u>2C9810F2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

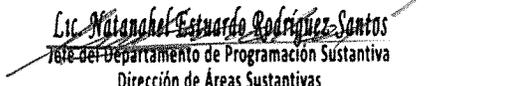
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de actividades establecidas para el programa Niñez; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se me requirieron.
6. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
7. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyé y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
9. Brindé Apoyo en la elaboración de planes de viaje para las diferentes comisiones ejecutadas.
10. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a las actividades realizadas dentro del Programa.
11. Apoyé en la ejecución de Planificaciones realizadas por cada promotor.

Eva Karina Tolón Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Natanahel Estuardo Rodríguez Santos  
Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Firma Dirección General del Deporte y la Recreación  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)